

תכנית להגדלת הפריון והחדשנות בקרב עסקים קטנים ובינוניים בתחום

המסחר והשירותים מס' 4.50

1. כללי

1.1. פריון העבודה בישראל בממוצע נמוך בהשוואה למדינות המפותחות – מדינות ה-OECD. קצב צמיחת הפריון (תוצר מקומי לשעת עבודה) נמוך, בהשוואה למדינות ה-OECD, ומהווה חסם צמיחה מרכזי למשק בישראל. בבחינת רמת הפריון במשק הישראלי, הפריון בעסקים קטנים ובינוניים נמוך בהשוואה לעסקים גדולים, כך שבעיית הפריון חמורה יותר בעסקים קטנים לעומת עסקים גדולים.

1.2. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 2262 מיום 8.1.2017 שעניינה פיתוח כלכלי של מחוז הצפון וצעדים משלימים לעיר חיפה (להלן – "החלטת הממשלה"). הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "הסוכנות", "המשרד" בהתאמה) מבקשת לפעול להגדלת הפריון בקרב עסקים קטנים ובינוניים הפועלים במחוז צפון בתחום המסחר והשירותים ולהגביר את כושר התחרותיות שלהם תוך הטמעת חדשנות.

1.3. במסגרת הוראה זו תינתן השתתפות חלקית של המשרד, בהוצאותיהם של גורמים עסקיים המעוניינים להגדיל את הפריון, המתחייבים לבצע אחד מאלה: פיתוח ו/או הטמעה ו/או ניהול ו/או אספקה ו/או שירותים ו/או מסחר של פתרונות חדשניים אצל הגורם העסקי.

2. הגדרות

בהוראת מנכ"ל זו (להלן: "ההוראה"), תיוחד למונחים הבאים ההגדרה המופיעה בסעיף זה, זולת אם נאמר אחרת במפורש בגוף ההוראה:

2.1. "בודק מקצועי"

גורם מתמחה בתחומים הנוגעים לפריון וחדשנות כהגדרתם בהוראה זו אשר הסמיך לכך מנהל הסוכנות.

2.2. "גורם עסקי"

עסק או תאגיד הרשום בישראל והם עוסק מורשה כמשמעותו בחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1976.

2.3. "הוועדה"

כמפורט בסעיף 3 להוראה.

2.4. "הוצאות מוכרות"

הוצאות התוכנית להגדלת הפריון והחדשנות המפורטות בבקשה לסיוע וכפי שאושרו על ידי הוועדה, על פי סעיף 10 להוראה.



2.5. "התוכנית העסקית להגדלת הפריון והחדשנות" / "התכנית העסקית"

2.5.1. התוכנית העסקית, תציג את פירוט תהליך הפיתוח אותו עתיד לבצע הגורם העסקי, לרבות מהות הפרויקט, אבני הדרך והוצאות נדרשות לצורך ביצוע הפרויקט המפורטים בטופס הגשת הבקשה. התועלות הנובעות מתהליך הפיתוח והצפי בנוגע להגדלת הפריון ומהות החדשנות בהתאם לנהלי התכנית והקול הקורא.

2.5.2. הגורם העסקי יפרט את דרכי היישום בתחומים הבאים:

2.5.2.1. בתחום הפריון - על הגורם העסקי להציג שיפור בפריון באמצעות מדדי פריון והשוואה למצב הקיים בעסק. בעת בדיקת התוכנית העסקית תינתן התייחסות גם להשוואה לענף ולשוק.

2.5.2.2. בתחום החדשנות – על הגורם העסקי להציג חדשנות במוצר), או בתהליך הייצור או בתהליך הארגוני. הגורם העסקי יפרט את סוג החדשנות ומידת החדשנות ביחס לגורם העסקי ו/או ביחס לתחום הפעילות של הגורם העסקי לענף בו פועל הגורם העסקי או למשק בכלל. יש לפרט האם מדובר בהמצאה חדשה או יישום חדשני למוצר קיים. לעניין הוראה זו לא יחשבו כחדשנות מחקר או פיתוח כמשמעותם בחוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, תשמ"ד-1984.

2.6. "כתב אישור"

אישור הוועדה למתן הסיוע המבוקש על ידי הגורם העסקי, בתנאים ובשיעור כפי שייקבעו על ידי הוועדה. כתב האישור יכלול את עיקרי הסעיפים בהתאם לתוכנית להגדלת הפריון והחדשנות המאושרת כפי שנקבעה ע"י הוועדה, גובה הסיוע שיוענק לגורם העסקי, ההוצאות המוכרות ומשך תקופת התכנית העסקית המאושרת.

2.7. "ממונה"

הממונה על התכנית בסוכנות.

2.8. "נהלי התכנית"

נהלים להפעלת המקצים בתכנית, כפי שיפורסמו ויעודכנו מעת לעת על ידי הסוכנות באתר האינטרנט של המשרד.

2.9. "שיעור שיפור הפריון"

שיעור שיחושב כמפורט בסעיף 7.1 להוראה.



2.10. "תקופת התכנית העסקית"

תקופת התכנית העסקית לא תעלה על 24 חודשים ממועד הגשת הבקשה או ממועד חתימת כתב האישור ע"י מורשי חתימה של המשרד, הכל כפי שצוין בבקשה. לא צוין בבקשה, תחל תקופת התכנית ממועד חתימת כתב האישור.

3. הוועדה

3.1. לצורך ביצוע הוראה זו מינה מנכ"ל המשרד ועדה שחבריה הם:

3.1.1. מנהל הסוכנות - יו"ר;

3.1.2. מנהל תחום מימון בסוכנות או נציגו - חבר ומ"מ יו"ר;

3.1.3. חשב המשרד או נציגו - חבר;

3.1.4. נציג אגף תקציבים במשרד האוצר - חבר;

3.1.5. נציג ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי - חבר.

3.2. מוזמנים לוועדה

3.2.1. הממונה - מרכז הוועדה;

3.2.2. היועץ המשפטי או נציגו;

3.2.3. הבודק המקצועי לעניין חוות הדעת המקצועית, והבודק המדרג לעניין דירוג הבקשות.

3.3. סדרי עבודת הוועדה

3.3.1. החלטות הוועדה תתקבלנה ברוב קולות, באין הכרעה ישמש קול היו"ר כקול מכריע.

3.3.2. מניין חוקי לקיום דיון וקבלת החלטות: 3 חברים, בהם היו"ר או מ"מ.

3.3.3. עמדת היועץ המשפטי, או נציגו, תכריע בעניינים משפטיים.

3.3.4. עמדת החשב, או נציגו, תכריע בעניינים תקציביים.

3.3.5. הוועדה תנהל פרוטוקולים של ישיבותיה. הפרוטוקולים ייחתמו על ידי יו"ר הוועדה.

3.4. תפקידי הוועדה

3.4.1. הוועדה אחראית על ביצוע ההוראה ורשאית לקבוע כללים להפעלתה.

3.4.2. הוועדה, באישור הלשכה המשפטית, תקבע קול קורא לכל מקצה כמפורט להלן:



3.4.2.1. סדרי קדימויות כאמור, ככל שייקבעו על ידי הוועדה, יפורסמו באתר המשרד.

3.4.2.2. הוועדה רשאית לקבוע ציון מינימאלי לזכאות לסיוע.

3.4.3. הוועדה תדון ותכריע באישורן/דחייתן של בקשות הגורמים העסקיים בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה, לרבות קביעת שיעור הסיוע המקסימלי עבור כל תכנית עסקית, חלוקה לאבני הדרך השונות ושינויים בתוכנית להגדלת הפריון המאושרת.

3.4.4. הארכת תקופת התכנית לפי סעיף 11.2.

3.4.5. הוועדה תקבע ותעדכן לפי הצורך את סוגי ההוצאות המוכרות בתכנית העסקית.

4. תנאי סף להשתתפות בתכנית

זכאי להשתתף בתכנית גורם עסקי הממלא אחר כל התנאים הבאים במצטבר:

4.1. הגורם העסקי בעל מחזור כספי שנתי של עד 100 מיליון ₪.

4.2. העסק ממוקם באזור הצפון בהתאם להגדרתו בהחלטת הממשלה – מחוז הצפון כהגדרתו במשרד הפנים.

4.3. הגורם העסקי משתייך לענפי מסחר ושירותים כהגדרתם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה – הסיווג האחד של ענפי הכלכלה 2011, עסקים הנמצאים בסדר G, H, I, J, N, וענפים 95 ו-96 מסדר S.

4.4. הגורם העסקי היה פעיל בשנתיים האחרונות ויש לו דוחות כספיים מבוקרים של שנתיים רצופות ובלבד שהדוח האחרון אושר לא יותר משנה לפני מועד הגשת הבקשה.

4.5. הגורם העסקי מתחייב כי יישום "התוכנית להגדלת הפריון והחדשנות" מתבצע בישראל הניהול והשליטה על הגורם העסקי מתקיימים בישראל.

4.6. הגורם העסקי ממלא אחר תנאי הוראת מנכ"ל מס' 0.4 בנושא: "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית" (להלן - "הוראת אחריות חברתית") וצרף את הנדרש בהתאם להוראה זו.

4.7. הגורם העסקי אינו בעל חשבון מוגבל, אינו נמצא בתהליך של כינוס נכסים, פירוק, פשיטת רגל וכיוצ"ב ואין לו חובות בלתי מוסדרים למשרד ולרשויות המס.



5. הליך בחינת בקשה להשתתפות בתכנית

- 5.1. גורם עסקי המבקש להשתתף בתכנית, יגיש את בקשתו להשתתפות בתכנית, בהתאם לנהלי התכנית, באמצעות טפסי הבקשה המצורפים כנספחים לנהלי התכנית.
- 5.2. גורם עסקי אשר יהיה מעוניין בקבלת לווה בהגשת המסמכים הנדרשים והכנת התוכנית העסקית הנדרשת יוכל לעשות זאת דרך סניפי המעוף. מובהר בזאת כי במסגרת תכנית זו לא תתאפשר הכרה בעלויות שירותי המעוף לעניין זה, וכי אין במתן שירותי המעוף כדי להוות משתנה רלוונטי לקבלת הסיוע במסגרת תכנית זו.
- 5.3. הבקשה תועבר לבודק המקצועי לצורך עריכת חוות דעת על הבקשה. חוות הדעת הנ"ל יועברו עם הבקשות לדיון בוועדה. הבקשות אשר יובאו בפני הוועדה בכל מקרה, ייבחנו זו מול זו, בהתאם לתקציב שהוקצה לאותו מקרה.
- 5.4. במסגרת אישור הבקשה תאשר הוועדה את התוכנית להגדלת הפריון והחדשנות המאושרת, סך הסיוע ותקופת התכנית.
- 5.5. אושרה הבקשה ע"י הוועדה, תשלח הסוכנות כתב אישור לגורם העסקי. נדחתה הבקשה - תשלח הסוכנות הודעה מנומקת לגורם העסקי.
- 5.6. השתתפות המשרד במימון התוכנית להגדלת הפריון והחדשנות, תועבר לגורם העסקי לאחר ביצוע הפעילות המאושרת כנגד דרישת תשלום ובהתאם לאבני הדרך המאושרות. דרישת התשלום תאושר ע"י הבודק המקצועי והסוכנות, כמפורט בנהלי התכנית.

6. מבנה התכנית העסקית

- 6.1. התכנית העסקית תוגש על גבי טופס המפורט בנהלי התכנית.
- 6.2. בתכנית העסקית יפורטו הדרכים בעזרתן מבקש הגורם העסקי להעלות את הפריון ופירוט החדשנות בתכנית זו:
 - 6.2.1. **בתחום היעילות התפעולית** – פירוט הפעולות שמטרתן ייעול הליכי העסק והיעילות התפעולית, הטמעת טכנולוגיות ושיפור תהליכי על מנת לשפר את הפריון. כשאליה תצורף תכנית עסקית המראה שיפור בפריון שתכלול מדדי פריון והשוואה למצב הקיים אצל הגורם העסקי.
 - 6.2.2. **מרכיבי החדשנות** – פירוט הפעולות שנועדו לשפר את הפריון וכוללות חדשנות במוצר או בתהליך. הגורם העסקי יפרט את סוג החדשנות ומידת החדשנות ביחס לגורם העסקי או לתחום הפעילות של הגורם העסקי לענף בו פועל הגורם העסקי או למשק בכלל. יש לפרט האם מדובר בהמצאה חדשה או יישום חדשני למוצר קיים.



7. אמות המידה לדירוג הבקשות

הועדה תבחן את הבקשות בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן ותדרגן על פי הפירוט הבא:

7.1 איכות התכנית להגדלת הפריזן – 40%

אמת מידה זו תמדד על ידי שיעור הגידול בערך מוסף לשעת עבודה (בניכוי המענק לאחר סיום התכנית ביחס לערך המוסף לעובד כיום המחושב על בסיס הדוח השנתי האחרון (ותאריך אישור לא יותר משנה ממועד הגשת התכנית)

שיעור הגידול בערך המוסף לשעת עבודה יבחן לפי המפתח הבא:

7.1.1 עבור תאגיד – יבחן על ידי המדד הבא:

EBITDA + עלות שכר כולל	= ערך מוסף לשעה
שעות עבודה	

כאשר:

שעות עבודה – סה"כ שעות העבודה בשנה, לעובדים איתם התקיימו יחסי עובד מעביד הרשומים תחת הגורם העסקי (כולל בעלים) (משרה מלאה 186 שעות בחודש).

עלות שכר כולל - עלות שכר שנתית כוללת (עלות מעביד).

EBITDA – רווח שנתי לפני הוצאות מימון, מיסים פחת והפחתות.

7.1.2 עבור עוסק מורשה – יבחן על ידי המדד הבא:

(רווח שנתי + פחת + הוצאות מימון) + עלות שכר כולל	= ערך מוסף לשעה
שעות עבודה	

כאשר:

שעות עבודה – סה"כ שעות העבודה בשנה, לעובדים איתם התקיימו יחסי עובד מעביד הרשומים תחת הגורם העסקי (כולל בעלים).

רווח שנתי – הרווח כמדווח לצרכי מס הכנסה.

הוצאות מימון – על פי דוחות רווח והפסד שהוגשו למס הכנסה.

פחת – הוצאות פחת שנתיות (הוצאות עלות הנכס לאורך חיי הנכס)

הנרשמות כרכוש בעסק בהתאם לדיני המס ותקנות מס הכנסה .

עלות שכר כולל - עלות שכר שנתית כוללת (עלות מעביד).



7.2 רמת החדשנות של התכנית – 20%

סוגי חדשנות לצורך אמת מידה זו: מוצר, תהליך, פיתוח עצמי, רכישה של ציוד/קניין רוחני, יישום פיתוחים חדשים אשר יש בהם:

7.2.1 **חדשנות מוצר** – שיפור משמעותי במוצר מבחינה טכנולוגית, רכיבים, חומרים, יעילות או שימושים חדשים.

7.2.2 **תהליך** – שיפור משמעותי בתהליך מתן השירות או אופן ביצוע המסחר (על כל אחד משלביו), מבחינה טכנית, קיצור זמנים והליכים, שימוש באמצעים חדשים (תכנה או חומרה).

התכנית העסקית תדורג בהתבסס על הנושאים הבאים: רמת החדשנות לתחום הפעילות של הגורם העסקי לענף בו הוא פועל או למשק בכלל בהתאם לידוע, על בסיס סקירת שוק, ובהתאם למפורט בבקשה, בהתחשב בנושאים הבאים: שימושים, נגישות, פתרונות לבעיות, תועלות, קיצור הליכים/זמנים.

7.3 פוטנציאל עסקי – 20%

7.3.1 צפי להרחבת היקפי הפעילות של העסק – גידול בהכנסה השנתית.

7.3.2 צפי לגידול ברווחיות העסק.

במסגרת דירוג אמות מידה 7.1-7.3 ישוקללו רמת ישימות והיתכנות מקצועית וכלכלית.

7.4 התרשמות כללית של חברי הועדה – 20%

התרשמות של חברי הועדה מאיכות התכנית העסקית, כאשר יתחשבו בין היתר בנושאים הבאים:

7.4.1 השפעת החדשנות על עסקים אחרים במשק.

7.4.2 יצירת שיתופי פעולה עם גופים נוספים בעקבות התכנית.

7.4.3 היכולת של עסקים אחרים להעתיק את המודל לפיריון ו/או החדשנות.

7.4.4 השפעות עקיפות של הפרויקט על המשק.

7.4.5 דירוג גבוה יותר ככל שלא מדובר בהתייעלות ממיקור חוץ.



8. בחירת הזכיות וביצוע הקצאה אקראית

8.1. הקצאה אקראית:

- 8.1.1. בהוראה זו תתבצע הקצאה אקראית כמשמעותה להלן, וזאת במידה ובפני הוועדה קיימות לפחות 50 בקשות שקבלו ציון 60 נקודות לפחות.
- 8.1.2. במידה והתקיים האמור בסעיף 8.1.1, תבוצע ההקצאה כדלקמן:
- 8.1.2.1. שלב א'- בקשות זוכות – עד 40% מהבקשות בעלות הניקוד הגבוה ביותר ולא יותר מ- 30 בקשות.
- 8.1.2.2. שלב ב'- לגבי יתרת הבקשות שמשותפות בהקצאה האקראית הזכיה תהיה לסירוגין לפי סדר דירוגן: הבקשה הראשונה זוכה, השניה – לא זוכה, השלישית – זוכה וכו' עד גובה יתרת התקציב.
- 8.2. במידה ואין די בקשות העומדות בתנאים המפורטים בסעיף 8.1.1, יאושרו הבקשות לפי סדר דירוגן ובכפוף ליתרת התקציב ובלבד שהתוכנית קבלה ציון 60 לפחות.

9. שיעור הסיוע

- 9.1. המימון הממשלתי עבור ההוצאות המוכרות, יהיה בשיעור של 50% מסך התכנית, בהתאם לתכנית העסקית המאושרת ועד לתקרה של 500 אלף ש"ח (להלן: "הסיוע").
- 9.2. סכום הסיוע ישולם באופן הבא:

- 9.2.1. 85% מהתשלום יינתן על בסיס יישום וביצוע אבני הדרך של התכנית.
- 9.2.2. 15% מהתשלום ינתן על בסיס דוחות של שנה מלאה לאחר סיום התכנית ובהתאם לעמידה ביעד שיפור הפריזון כפי שהוצג על ידי הגורם העסקי (ובהתאם לאמור בסעיף 7.1). תשלום זה ינתן באופן יחסי לעמידה ביעדי שיפור הפריזון ומותנה בכך שתוצג עמידה בשיעור של 30% מהיעד.

10. הוצאות מוכרות

התכנית תסייע במימון הוצאות התוכנית להגדלת הפריזון והחדשנות (הוצאות מוכרות), אשר הוועדה סברה כי יש בהן תרומה משמעותית להשגת יעדי התכנית, כדלקמן:

10.1. עלויות הטמעת טכנולוגיות חדשניות

עלויות ייעוץ, לרבות תכנון, הנדסה וליווי הטמעה, ובתנאי שלא מדובר בעובדים קבועים של הגורם העסקי, למעט עלויות שכר עבור ביצוע התאמות בהון האנושי הקיים בתקופת התכנית.

10.2. עלויות שיפור חדשנות מערך ניהול, המלאי והספקים

10.2.1. עלויות מערך ניהול רכש, אפיון והטמעה לטכנולוגיה קיימת, כגון מערכת ERP, תוכנות, רישיונות לשימוש בטכנולוגיה, רישיונות שימוש בענן וכיוצ"ב;

10.2.2. עלויות רכש והטמעה של רכיבים לייעול תהליכי עבודה / תפעול / אספקה / מלאי / בקרת איכות וכיוצ"ב.

10.3. עלויות רכש מערכות בקרה ואוטומציה

עלויות רכש למערכות בקרה ואוטומציה בתהליכי העבודה ותהליכים תומכים.

10.4. עלויות שיפור חדשנות מערכי שיווק

עלויות רכש לטכנולוגיה קיימת, כגון מערכת CRM, תוכנות, רישיונות לשימוש בטכנולוגיה, מערכות דיור אלקטרוני, שליחת SMS, ממשקים לאתר אינטרנט וכיוצ"ב

10.5. עלויות הטמעת השימוש במערכת השיווק.

עלויות רכש לשדרוג והתאמת טכנולוגיה קיימת, כגון אתר אינטרנט, תוכנות, רישיונות לשימוש בטכנולוגיה וכיוצ"ב.

11. תקופת התכנית

11.1. הוצאות התוכנית העסקית להגדלת הפריין יוכרו ממועד הגשת הבקשה במלואה או מיום אישור התוכנית (כפי שיבחר הגורם העסקי).

11.2. לבקשת הגורם העסקי, רשאית הוועדה להאריך את תקופת התכנית העסקית, לתקופה נוספת שלא תעלה על 12 חודשים, ללא הגדלה של התקציב המאושר בכתב האישור.

12. ביצוע שינויים בתוכנית להגדלת הפריין

בקשות לשינויים לתוכנית להגדלת הפריין המאושרת, יובאו לאישור הוועדה עד ליום האחרון לסיום התכנית.

13. קניין רוחני

גורם עסקי המשתתף בתכנית מתחייב לשמור על דיני הקניין הרוחני כפי שינהגו מעת לעת במדינת ישראל. אם יורשע מקבל הסיוע על-פי ההוראה בעבירה על דיני הקניין הרוחני של מדינת ישראל בפסק דין סופי וחלוט בבית משפט בישראל, יהיה המשרד רשאי לבטל למפרע כל הטבה שהתקבלה מהמשרד, לרבות סיוע, מענק, הלוואה, הטבת מס או יתרון כספי אחר, כולם או חלקם, ולדרוש את החזרתם בצירוף ריבית והפרשי הצמדה כחוק.

14. דיון חוזר

14.1. הרואה עצמו נפגע מהחלטת הוועדה, כולה או מקצתה, רשאי להגיש בקשה לדיון חוזר בהתאם לקבוע בנהלים. דחתה הוועדה בקשה, כולה או מקצתה, רשאית היא לקיים דיון חוזר בבקשה באותו הרכב כמו בדיון הראשון.

14.2. במסגרת הדיון החוזר תתחשב הוועדה בין היתר באם עובדות שהיו קיימות בעת שקיבלה את ההחלטה הראשונה לא הוצגו בפניה כראוי. לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים שלא הוצגו בפני הוועדה בדיון הראשון.

14.3. כללי דיון חוזר בהחלטות הוועדה, לרבות החלטות בדבר התלייה וביטול הסיוע הינם בהתאם לאמור בנהלי התכנית.

15. כפל הטבות

היחס בין מסלולי הסיוע בתכנית זו לבין סיוע במסלולים אחרים:

מבקש שקיבל סיוע בהתאם להוראה זו לא יזכה לקבל סיוע עבור אותם מרכיבי סיוע במסגרת מסלולים אחרים של הממשלה.

16. פרסום פרטי מקבל הסיוע באתר המשרד

16.1. מבקש סיוע המגיש את הבקשה לפי הוראה זו, מסכים לכך שבמידה ויזכה, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד או במקום אחר שיוחלט לגביו הפרטים הבאים בנוגע לזכיותו:

16.1.1. שם מקבל הסיוע והענף בו הוא פועל;

16.1.2. מרכיבי התכנית העסקית וסכום הסיוע.

16.2. הסוכנות רשאית לעשות שימוש בפרטי משתתפי התכנית, לרבות באמצעות מי מטעמה, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות התכנית או כל צורך אחר של הסוכנות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

17. פיקוח ובקרה

17.1. מקבל הסיוע מתחייב לאפשר בכל עת למשרד או למי מטעמו לרבות גורמים חיצוניים מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.

17.2. כל שינוי בכתב האישור יידרש לאישור מראש של הוועדה ושל מורשי החתימה של המשרד.

18. ביטול סיוע

18.1. במקרים המפורטים להלן תראה הוועדה הפרה יסודית של תנאי הוראה זו ותהיה רשאית להחליט על ביטול הסיוע כולו, או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, ולדרוש את



החזר החלק ששולם בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.

18.2. המקרים לעניין סעיף 18.1 הם:

18.2.1. מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בהוראת מנכ"ל זו על נספחיה, הוראת אחריות חברתית, כתב אישור או תנאי שנקבע בהחלטת הועדה.

18.2.2. מתן נתונים כוזבים בעת הגשת הבקשה או לאחריה.

18.2.3. הרשעת מבקש הסיוע בפסק דין סופי וחלוט בבית משפט בישראל בעבירה על דיני הקניין הרוחני של מדינת ישראל.

18.2.4. מקבל הסיוע לא שיתף פעולה עם ביקורת המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 17 לעיל.

18.2.5. הסיוע אינו משמש למטרה שלשמה ניתן.

19. תקציב

19.1. תקציב המקצה הנ"ל הוא בהתאם להחלטת ממשלה מס' 2262 מיום 8.1.2017 שעניינה פיתוח כלכלי של מחוז הצפון וצעדים משלימים לעיר חיפה (להלן – "החלטת הממשלה").

19.2. במידה והיקף התקציב שיוקצה לרשות המקצה האמור ישתנה (יפחת או יגדל) - הודעה על השינוי כאמור תפורסם באתר המשרד.

19.3. מתן הסיוע כפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולתקציבו המאושר של המשרד.

19.4. הוראה זו אינה מהווה התחייבות מטעם המשרד לתשלום כלשהו.

20. מועד להגשת הבקשות

20.1. מועד הגשת הבקשות יפורסם בהודעה באתר האינטרנט של המשרד.

20.2. בקשות להשתתפות בתכנית תוגשנה בהתאם להוראה ונספחיה.

21. פרסום

21.1. ההוראה וכל הטפסים הנחוצים להפעלתה יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

21.2. מועדי הגשת הבקשות, נהלי התכנית, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.



22. שונות

- 22.1. על כל שינוי בתנאי מתנאי הליך התכנית, לרבות הוראת המנכ"ל או המועדים המפורטים בקול קורא זה, תפורסם הודעה באתר האינטרנט של הסוכנות.
- 22.2. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח הקול הקורא לבין הוראת המנכ"ל ונספחיה, האמור בהוראת המנכ"ל ונספחיה גובר.
- 22.3. אין בהודעה זו משום התחייבות לאישור השתתפות בתכנית למי מהפונים.
- 22.4. הסיוע לפי ההוראה יינתן על פי שיקולים ענייניים בלבד.
- 22.5. האמור בהוראה נוקט בלשון זכר אך מכון לנשים ולגברים כאחד.
- 22.6. פרטים נוספים אודות הוראת המנכ"ל ניתן למצוא באתר הסוכנות בכתובת: www.sba.org.il
- 22.7. כל המושגים המוזכרים בקול קורא זה הם בהתאם למפורט בהוראת המנכ"ל ובנהלים.

23. תחולה

תחילת ההוראה מיום חתימתה.

שי רינסקי

המנהל הכללי

ירושלים, ג' טבת תשע"ח

21 בדצמבר 2017