



Образец на заявление (искане) от субект на данни

Моля, използвайте настоящия примерен образец на искане от субект на данни за упражняване на права относно Ваши лични данни, които се обработват и съхраняват от КПМГ¹.

Информация за субекта на данни:

| | |
|----------------------------------|--|
| Данни на физическото лице | |
| Три имени | |
| Уникален идентификатор | |
| ЕГН/ЛНЧ/Друг идентификатор | |
| Данни за контакт | |
| Адрес | |
| Телефонен номер | |
| Имейл | |
| Връзка с КПМГ | Моля посочете в какво качество подавате заявлението – клиент, служител, представител или друго, както и КПМГ дружеството, с което имате или сте имали отношения. |

Представител на субекта на данни:

| | |
|--|--|
| Действате ли като представител от името на субекта на данни? | НЕ <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> |
| Ако "Да", моля, посочете в качеството си на какъв (например родител, настойник, попечител, упълномощен представител) | |
| Данни на представителя: | |
| Три имени | |
| Уникален идентификатор | |
| ЕГН/ЛНЧ/Друг идентификатор | |
| Данни за контакт | |
| Адрес | |
| Телефонен номер | |
| Имейл | |
| Допълнителни данни за идентификация на представителя: | Моля, приложете доказателства ² , че сте законно упълномощен да подадете това искане от името на субекта на данни и да получите информация в отговор на искането. |

¹ Под КПМГ се има предвид „КПМГ България“ ООД, ЕИК 121489246, или „КПМГ Одит“ ООД, ЕИК 040595851

² Например, заверено пълномощно, удостоверение за назначаване на настойник/попечител и др.



Искане за упражняване на права

| Вид на искането: | | Описание на искането и данни, за които се отнася |
|---|-----------------------------|--|
| Искане за достъп | ДА <input type="checkbox"/> | |
| Искане за коригиране | ДА <input type="checkbox"/> | |
| Искане за изтриване (право да бъдеш забравен) | ДА <input type="checkbox"/> | |
| Искане за ограничаване на обработването | ДА <input type="checkbox"/> | |
| Възражение срещу обработване | ДА <input type="checkbox"/> | |
| Искане за пренос на данни | ДА <input type="checkbox"/> | |
| Друго | ДА <input type="checkbox"/> | |

Предпочитана форма за получаване на информация

| | | |
|---|--|---|
| По какъв начин желаете да получите информация и обратна връзка по това заявление? | <input type="checkbox"/> Телефон | <input type="checkbox"/> Поща |
| | <input type="checkbox"/> Имейл | <input type="checkbox"/> Куриер |
| | <input type="checkbox"/> В офиса на КПМГ | <input type="checkbox"/> Друг начин (моля уточнете) |

Аз, долуподписаният/ата декларирам, че посочените по-горе данни са верни.

Дата:

Подпись:

Ние ще Ви изпратим писмено потвърждение за получаване на Вашето искане. С цел неговото коректно обработване е възможно да възникне необходимост от изискване на допълнителна информация, за което ще се свържем с Вас. Ние ще Ви предоставим отговор по настоящото искане в рамките на 1 (един) месец от неговото получаване. При необходимост този срок може да бъде удължен с още 2 (два) месеца, като в този случай Вие ще бъдете уведомен/а за това удължаване и за причините за забавянето.

Във всички случаи КПМГ следва да установи Вашата самоличност преди да предприеме действия по обработване на искането. В тази връзка може да Ви бъде поискан документ за самоличност. В случай, че Вие действате от името на трето лице като негов представител, Вие следва да бъдете в състояние да удостоверите представителната си власт при поискване от наша страна.

Възможно е да откажем да предприемем действия по Вашето искане при наличие на основания за това, за което ще бъдете надлежно уведомен/а.

В някои случаи е възможно при обработване на искания от субекти на данни да начислим минимална административна такса, отчитайки административните разходи за предоставяне на информацията.